

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГРУПП И ПРОВЕДЕНИЮ ГРУППОВОГО ПРОЕКТА

1. **Цель проведения проекта** – получение данных для оценки сформированности метапредметных действий (коммуникативных и регулятивных умений).

2. **Примерное время выполнения проекта.**

Занятие рассчитано на два урока (90 минут). Ниже представлено примерное распределение времени на проведение проекта.

Этапы работы	Время проведения
Организационный этап	10 – 15 минут
Выполнение проектов группами	30 – 35 минут
Перемена	10 – 15 минут
Презентация проектов	10 – 20 минут
Взаимооценка и подсчет голосов, самооценка, подведение итогов	10 – 15 минут
Итого	70 – 100 минут

3. **Организация рабочего пространства класса.**

В классе одновременно работает не более трех групп (до 18 человек).

В классе должны быть:

- **рабочие зоны (по числу групп):** «круглые столы» (2–4 составленные вместе парты) и стулья (по числу участников группы)»; на столе каждой группы должны быть разложены:
 - листы с *Задаaniem* (по числу участников группы),
 - *Лист планирования и продвижения по заданию* (один на группу),
 - *Листы самооценки* (по числу участников группы),
 - стикеры (цветные клейкие листочки)
Примечание. Каждой группе выдаются стикеры своего цвета
 - бейджики с номерами от 1 до 5 (при необходимости до 6) и согнутый пополам лист плотной бумаги с номером группы.
- **компьютерная зона** (3–6 столов с компьютерами (ноутбуками) – по одному на группу, расположенные, например, вдоль стены). На рабочем столе каждого компьютера размещается папка с *Информационными ресурсами* для проектов, подготовленная ЦОКО (тексты, фотографии, картинки, примеры таблиц, диаграмм и др.);
- **стол с информационными ресурсами** (примеры диаграмм, таблиц и др. на бумажных носителях);
- **стол(ы) с инструментами и материалами** (ручки, линейки, ластик, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы; листы ватмана, белая и цветная бумага формата А4, клей, клейкая лента);
- **зона для презентаций** (экран, проектор, доска с магнитами, кнопками или другими держателями).

4. **Организация наблюдения и помощи обучающимся в работе.**

Урок проводится учителем, преподающим в классе. Если в классе более 15–18 учеников, класс делится на две части и приглашается второй проводящий – учитель начальных классов

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

этой же школы. Для наблюдения за работой группы и заполнения *Карты наблюдений* приглашаются старшеклассники или другие сотрудники школы – по одному человеку на каждую группу.

Функции проводящего:

- поддержка организованного проведения урока
- оказание необходимых консультаций и помощи детям, в том числе – по организации их деятельности

Примечание. Помощь не должна носить характера прямой подсказки.

- общее наблюдение за процессом работы групп
- заполнение *Карты эксперта* в ходе презентации групп

Примечание. Необходимо заранее ознакомиться с *Картой эксперта* и особенностями ее заполнения.

Функции школьного психолога (при его отсутствии – завуча):

- проведение инструктажа наблюдателей по заполнению *Карты наблюдений*, включая совместное пробное заполнение *Карты наблюдений*

Примечание. Инструктаж проводится за один-два дня до выполнения проекта.

- оказание необходимых консультаций и помощи наблюдателям, при необходимости – корректировка результатов наблюдений
- общее наблюдение за процессом работы групп

Функции наблюдателей:

- заполнение *Карты наблюдений* за работой групп

Примечание. Наблюдатели должны заранее ознакомиться с *Картами наблюдений* и пройти инструктаж школьного психолога (или завуча).

5. Организация деятельности учеников

1) Учитель объявляет тему проекта и делит детей на группы по 4–5 (при необходимости до 6) человек в каждой группе. Деление детей на группы проходит **только по жребию**, например, при помощи цветных фишек, которые дети, не глядя, достают из непрозрачного пакета.

Недопустимо составлять группы по желанию детей.

Если в одной образовательной организации выполняют групповой проект обучающиеся нескольких школ или базовой школы и ее филиалов, рекомендуется сформировать группы так, чтобы обучающиеся не оказались в группе, где другие ученики им не знакомы.

Если в 4 классе 6-7 человек, то проводящий делит их на группы по 3-4 человека в каждой группе.

В малокомплектных школах возможно формирование разновозрастной группы из обучающихся 2-3-4 классов. При этом оценивается работа только обучающихся 4 класса.

2) Сразу после деления класса на группы учитель сообщает каждой группе ее номер.

Две-три группы остаются в данной классной комнате под наблюдением учителя (проводящего), остальные переходят с другим учителем (вторым проводящим) в соседнее помещение (также заранее подготовленное для выполнения проектной работы).

Примечание. Если в классе более трех групп и ученики работают в двух аудиториях, проводящие в ходе урока неоднократно меняются местами, переходя из одной классной комнаты в другую. Это необходимо для создания равных условий для всех групп класса.

3) Проводящие предлагают каждой группе выбрать себе название и записать его на согнутом пополам листе плотной бумаги с номером группы. Листок с номером и названием группы

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

ставится на рабочий стол данной группы. Затем дети разбирают и надевают бейджики с порядковыми номерами (от 1 до 5 или 6 в каждой группе).

Когда ученики будут выполнять проект, проводящий должен составить списки групп с указанием номера каждого участника, обозначенного на бейджике.

4) Проводящий, находящийся с группами в классе предлагает детям:

А) прочесть текст *Задания*, обращает внимание на то, что они самостоятельно уточняют тему проекта и в соответствии с этим дают своему проекту название;

для *исследовательского* проекта составляют вопросы к одноклассникам так, чтобы они соответствовали уточненной теме и по возможности не повторяли те, что даются в задании в качестве примера; проводят опрос и оформляют его результаты;

для *социального* проекта составляют список проблем так, чтобы они соответствовали уточненной теме и по возможности не повторяли те, что даются в задании в качестве примера; а также план решения каждой проблемы;

договориться, в какой форме пройдет представление проекта – плакат или компьютерная презентация, для исследовательского проекта – как они представят результаты: в виде диаграммы, таблицы или в виде списка с кратким пояснением;

посмотреть разные способы оформления результатов в папке «Информационные ресурсы», посмотреть какие материалы оттуда могут им пригодиться.

Проводящий показывает, где стоят компьютеры, столы с инструментами и материалами, информационными ресурсами.

Б) Проводящий обращает внимание детей на необходимые этапы выполнения задания, записывая (показывая) на доске каждый этап:

1. **обсуждение** задания (уточнение темы, вопросы к одноклассникам или список проблем); формы представления результата;

2. **составление плана работы** (таблица в *Листе планирования и продвижения по заданию*, столбцы «План работы» и «Кто делает»);

3. **выполнение** задания;

4. **контроль** за выполнением задания (таблица в *Листе планирования и продвижения по заданию*, столбец «Отметка о выполнении»);

5. **представление** результатов;

6. **голосование** за лучший проект, если групп несколько;

7. **самооценка** (дети находят *Лист самооценки*);

В) еще раз обращает внимание детей на информационные и другие ресурсы, их расположение;

Г) дает необходимые организационные пояснения, отвечает на вопросы;

Д) дает команду приступить к работе (весь этап не должен занять более 15 мин).

5) Задания рассчитаны так, чтобы дети, имеющие опыт групповой работы, могли выполнить их примерно за 20 минут. Однако не следует жестко ограничивать время работы групп – надо дать детям закончить работу. Поэтому примерно через 35–40 минут после начала урока проводящий должен оценить степень готовности каждой группы и, если необходимо, продлить время выполнения проекта на 5–7 минут.

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

По окончании работы над проектом делается перерыв. После перемены группы собираются в одной аудитории и поочередно представляют свои работы. Учитель объявляет каждую выступающую группу и прикрепляет к доске табличку с ее номером и названием. Вопросы группам не предусмотрены регламентом проведения занятия. Этап презентации затягивать не следует. После двух минут выступления необходимо сказать группе, что у них осталась только одна минута.

Во время выступления каждой группы проводящий – учитель данного класса заполняет *Карту эксперта*. Для этого перед своим выступлением каждая группа отдает эксперту *Лист планирования и продвижения по заданию*.

6) После выступлений всех групп учитель просит всех учеников проголосовать за лучший, по их мнению, проект – то есть взять с рабочего стола свой стикер и прикрепить его к табличке с номером и названием понравившейся группы. После окончания голосования учитель или наблюдатели подводят итоги голосования, а дети заполняют свои *Листы самооценки*.

Примечание. При подсчете результатов голосования рекомендуется зафиксировать общее число проголосовавших за каждый проект и указать, сколько из общего количества голосов принадлежит членам этой группы. Такой подсчет легко осуществить, если выполнено условие, оговоренное выше, – каждой группе выдаются стикеры своего цвета.

7) В конце занятия объявляются проекты-победители – вызвавшие наибольший интерес и группы, выполнившие эти проекты. Учитель, психолог и наблюдатели благодарят детей за работу, интересные проекты и просят каждую группу собрать и сдать *Листы самооценки*.

Примечание. Необходимо проследить за тем, чтобы подготовленная группой компьютерная презентация была сохранена с указанием в наименовании файла названия подготовившей ее группы и класса.

7. Ввод данных по результатам проведения проекта.

Ввод данных осуществляется в электронные формы в соответствии с инструкцией по вводу данных в день проведения группового проекта в присутствии независимого наблюдателя (в муниципальных образовательных организациях это внешний наблюдатель, направленный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; в краевых государственных образовательных организациях это представитель администрации ОО). Муниципальный наблюдатель передает заполненные электронные формы муниципальному координатору.

8. Отчетные материалы по каждому классу включают:

- 1) файл с результатами проведения проекта в образовательной организации;
- 2) замечания и предложения по проведению проекта, если они есть (вносятся на лист «Протокол»).