

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОБУ «Александровская СОШ»

 Л.Е. Третьякова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «Александровская СОШ»

Приказ

от 01.09.2020

В.М. Ананьина



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МОБУ Александровская сош (далее – Школа). Это орган коллегиального управления, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 2. Задачи педагогического Совета.

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами управления.

### 3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Школе.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- перевод обучающихся освоивших основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего образования в рамках учебного года;
- условный перевод обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (курсам), в следующий класс;
- оставление по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования на повторный год обучения, переводе на адаптированные программы или продолжении получения образования в иных формах;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;
- рассмотрение вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- определение основных направлений педагогической деятельности;

- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

#### **4. Состав и организация работы.**

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.
- 4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.3. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Он назначает секретаря педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.
- 4.10. Допускается созыв Малого педсовета по отдельным тематическим вопросам учебно-воспитательной деятельности, в состав которого входят преподаватели, которых непосредственно касается решение определённого тематического вопроса.

#### **5. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться:
  - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
  - в учреждения и организации.
- 5.2. Приглашать на свои заседания:
  - учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5.3. Разрабатывать:
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 5.4. Обсуждать:
  - планы работы школы, методических объединений учителей;
  - информацию и отчеты работников школы;
  - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
  - образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
  - создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.
- 5.7. Рекомендовать:
  - к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
  - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - результаты учебной деятельности;
  - бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 7.3. Протокол подписывается председателем педсовета и секретарём.
- 7.4. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.